



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» 21 СЕН 2020 20__ г. № 575

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Электрогорск Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Электрогорск Московской области (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Электрогорск от 24 сентября 2015 года № 661 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления городского округа Электрогорск Московской области».
3. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Электрогорск Московской области начиная с 01.01.2021 года.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
5. ГАУ МО «Павлово-Посадское информационное агентство Московской области» опубликовать данное постановление в газете «Электрогорские вести».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области А.И. Челядник

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Исполнитель: А.И. Челядник
Рассылка: 1 экз. – в дело, по 1 экз. – Дорофеев С.Е., Башмакова Ю.С., Шапар Л.В., Коробков М.И., Челядник А.И., Контрольно-счетная палата, Совет депутатов, Марова И.А., Панкова Т.В., Лымарь В.В., Кряжев С.А., Пухта А.В., ГАУ МО «П-Посадское информагентство», П-Посадская городская прокуратура

2 от СЕН 2020 2020 г. № 585

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных
учреждений городского округа Электрогорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Электрогорск Московской области (далее - Порядок) разработан с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления городского округа Электрогорск Московской области (далее – ОМСУ) и муниципальных казенных учреждений городского округа Электрогорск Московской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок и сроки составления проектов бюджетных смет ОМСУ и муниципальных казенных учреждений городского округа Электрогорск Московской области (далее - учреждение);
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения бюджетных смет (внесения изменений в бюджетные сметы) учреждений;
- полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области (далее - главный распорядитель) по утверждению бюджетной сметы (внесению изменений в бюджетную смету).

2. Порядок и сроки составления бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитического показателя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется учреждением в сроки, установленные администрацией городского округа Электрогорск для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) утверждается руководителем учреждения по согласованию с руководителем или иным уполномоченным им лицом главного распорядителя учреждения, в ведении которого оно находится.

Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) учреждения, являющегося структурным (функциональным) органом ОМСУ городского округа Электрогорск, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя, утверждается руководителем учреждения.

3.2. Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей: сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Итого по коду БК:	643	x	x	643	x	643	x	643	x
Итого по коду БК:	x	x	x	643	x	643	x	643	x
Всего	x	x	x	643	x	643	x	643	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Код субсидии	Код цели	на 2020 год (на текущий финансовый год)		на 2021 год (на первый год планового периода)		на 2022 год (на второй год планового периода)			
		раздел	целевая статья				в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте		
													11	12
1	2	3	5	7	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19
Сумма														
							x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателям бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Код субсидии	Код цели	на 2020 год (на текущий финансовый год)		на 2021 год (на первый год планового периода)		на 2022 год (на второй год планового периода)			
		раздел	целевая статья				в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте		
													11	12
1	2	3	5	7	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19
Сумма														
							x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Код субсидии	Код цели	на 2020 год (на текущий финансовый год)		на 2021 год (на первый год планового периода)		на 2022 год (на второй год планового периода)			
		раздел	целевая статья				в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте		
													11	12
1	2	3	5	7	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19
Сумма														
							x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	наименование	на 2020 год (на текущий финансовый год)		на 2021 год (на первый год планового периода)		на 2022 год (на второй год планового периода)	
		код по ОКВ	2	3	4	5	
							1
	1						

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (номер телефона)

**РАСЧЕТ (ОБОСНОВАНИЕ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__**

(руб., коп.)

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Расходы - всего, руб.		200			
Поступления нефинансовых активов		300			
Увеличение стоимости основных средств		400			
		500			
прочие расходы					

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

(подпись)